

Guatemala, 31 de agosto del 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

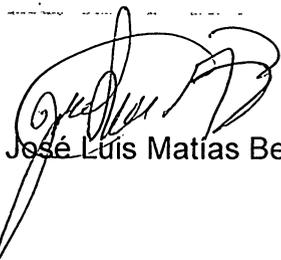
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 4270-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 705-B-2020 correspondiente al mes de agosto del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 93DCFD24 Número de DTE: 2012957283

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en el mantenimiento de software y hardware en los equipos de cómputo, (CPU cañonera, teclado, impresoras) todos los días, de lunes a viernes, al personal de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar para la configuración de impresoras y escaner para todo el personal activo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Apoyar a la colocación en un nuevo punto estratégico y la Configuración de dispositivo de almacenamiento masivo (NAS) para habilitar de forma segura las carpetas compartidas de diferentes dependencias.
4. Apoyar en el ordenamiento de cables de las conexiones principales del Palacio Nacional y Edificio Tikal.
5. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos para configurar el reloj de marcaje donde se da el registro del horario del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en solucionar problemas técnicos tanto como software y hardware, en cada uno de los equipos de las computadoras y fotocopiadoras en cada Dirección y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Vice-despacho de Cultura.
2. Se apoyó a las Direcciones y Delegaciones donde tienen una fotocopiadora multifuncional por cada unidad, en la cual se configuro en cada equipo de computo de los usuarios, dejando activo las impresiones y los escáneres.
3. Se apoyo en la colocación dispositivo de almacenamiento masivo (NAS) en la cual se ubicó en la Delegación de Recursos, dejándolo funcional y habilitado de forma segura las carpetas compartidas en cada unidad requerida.
4. Se apoyo el ordenamiento de cables en los puntos principales del servicio de internet. Donde se inhabilitaron cables del proveedor anterior. Dejándolo organizado.
5. Se apoyo a Recursos Humanos para la configuración y conectarlo a la red para poder ingresar al sistema y obtener la información del control de asistencia de los trabajadores que se encuentran laborando en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


José Luis Matías Berduo

Vo. Bo.


Ángel Virgilio Gómez Xicay
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

